



PERFIL DE PUESTOS

PROCESO CAS N° 008-2025

CODIGO DE PLAZA	PUESTO	PEAS	LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ÁREA USUARIA
DRE-001	ABOGADO (A)	1	DRE CAJAMARCA	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA



I. PERFIL DE PUESTOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO

A. ABOGADO (A) - OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA.

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	• Título profesional de Abogado. • Contar con colegiatura y habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	• Conocimientos en argumentación jurídica y litigación oral. • Legislación laboral • Contrataciones con el estado • Ofimática
Experiencia	• Experiencia laboral en el sector público o privado no menor a 02 años. • Experiencia laboral no menor de un (01) Año en el sector público en áreas administrativas y/o judiciales.
Habilidades	• Capacidad de concertación, proactividad y trabajo bajo presión.
Duración del contrato	Contrato a plazo determinado desde la fecha de suscripción del inicio del contrato hasta que el titular retorne a su plaza y/o otra causa debidamente justificada.
Contraprestación mensual	S/ 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 soles), más los montos de las negociaciones colectivas desde el año 2022, incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Funciones	• Llevar procesos judiciales iniciales en el Poder Judicial y Ministerio Público pro y en contra de la Dirección Regional de Educación Cajamarca. • Elaboración de escrito de demandas. • Asesoría en audiencias del Poder Judicial. • Presentar la contestación de demandas, escritos solicitando la realización de diligencias o actuación de medios probatorios, los recursos impugnativos dentro de los plazos legales a fin de garantizar una defensa efectiva de la entidad. • Presentar alegatos, solicitar intervenciones orales y otras solicitudes con la finalidad de garantizar la defensa efectiva de la entidad. • La asesoría legal en proceso judicial de diversa índole y ante el Ministerio Público, en casos de denuncias penales en su etapa de investigación, preliminar o preparatoria; en quejas o reclamaciones de parte de los ciudadanos a fin de prevenir procesos penales en contra de la entidad. • Elaboración de informes legales requerido por el jefe de la oficina de Asesoría Jurídica, de los procesos judiciales en curso • Respecto a la cantidad y tipo de expedientes a laborar puede incrementarse o disminuir según las situaciones que se presenten. • Emitir el respectivo reporte consolidado de los procesos judiciales en calidad de cosa juzgada a la Oficina de Asesoría Jurídica en forma virtual y física. • Sin perjuicio de la obligación anterior, el abogado se obliga a emitir informes escritos cada vez que el jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica se lo requiera. • Asimismo, podrá ser designado para el desempeño de asesoramiento administrativo según necesidad de servicio. • Otras funciones que se le asigne o encargue su jefe inmediato y/o superior.
Lugar de prestación de servicios	Dirección Regional de Educación de Cajamarca.
Número de plazas	Uno (01)