# ASCENSO DEL SERVIDOR AL NIVEL INMEDIATO SUPERIOR DE SU RESPECTIVO GRUPO OCUPACIONAL

**ANEXO 1: DECLARACIÓN JURADA**

Yo, …………………………………………………………………………… identificado(a) con DNI N° ……………………., con domicilio actual en …………………………………………….. Distrito ………………….. Provincia…………………… Departamento;

# DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Estar en servicio activo en la carrera pública administrativa.
2. No tener impedimento judicial por delito doloso.
3. No tener impedimento administrativo por estar cumpliendo sanción disciplinaria.
4. Reunir los requisitos específicos para el cargo
5. Postular a un solo cargo.
6. No tener vínculo de parentesco con los miembros de la Comisión de Evaluación
7. No registrar antecedentes penales por delito doloso y no estar cumplimiento sanción administrativa.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal.

En fe de lo cual, firmo y consigno mi huella digital en la presente.

En Cajamarca, de mayo de 2025.

…………………………………………..

Firma

DNI:

# ASCENSO DEL SERVIDOR AL NIVEL INMEDIATO SUPERIOR DE SU RESPECTIVO GRUPO OCUPACIONAL

**ANEXO 2: FICHA DE DESEMPEÑO LABORAL**

**APELLIDOS Y NOMBRES**:……………………………………………………………………………….. **CARGO**:…………………………………………………………………………………………………………..**LUGAR Y FECHA**: ……………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **CALIFICACIÓN** |
| 1 | **Aptitudes:**  Ha Habilidades que posee y pone en práctica para cumplir eficazmente sus funciones  (Máximo 3 – mínimo 1) |  |
| 2 | **Conocimiento:**  Conocimiento que posee en relación con el puesto  (Máximo 2 – mínimo 1) |  |
| 33 3 | **Actitud de Servicio:**  Demuestra interés por servir y ayudar a los demás, sean personas internas o externas de la DREC.  (Máximo 2 – mínimo 1) |  |
| 4  4 | **Confiabilidad:**  Credibilidad y confianza que genera en el desarrollo de su trabajo  (Máximo 2 – mínimo 1) |  |
| 5 | **Ética:**  Desenvolvimiento laboral de acuerdo al Código de ética de la función pública  (Máximo 2 – mínimo 1) |  |
| 6 | **Habilidades interpersonales:**  Disposición para integrar a su equipo de trabajo manteniendo relaciones armoniosas  (Máximo 2 – mínimo 1) |  |
| 7 | **Puntualidad y Asistencia:**  Cumplimiento con el horario establecido y asistencia habitual  (Máximo 2 – mínimo 1) |  |
|  | **TOTAL** |  |

--------------------------------------

Jefe Inmediato