



Gobierno Regional de Cajamarca
Dirección Regional de Educación



Dirección de Gestión Pedagógica

Educación Secundaria



**UNIDAD
DIDÁCTICA**





LA UNIDAD DIDÁCTICA

La Unidad Didáctica organiza y secuencia las capacidades, conocimientos y actitudes que desarrollarán los estudiantes en un tiempo determinado.

Sesión 1

Sesión 2

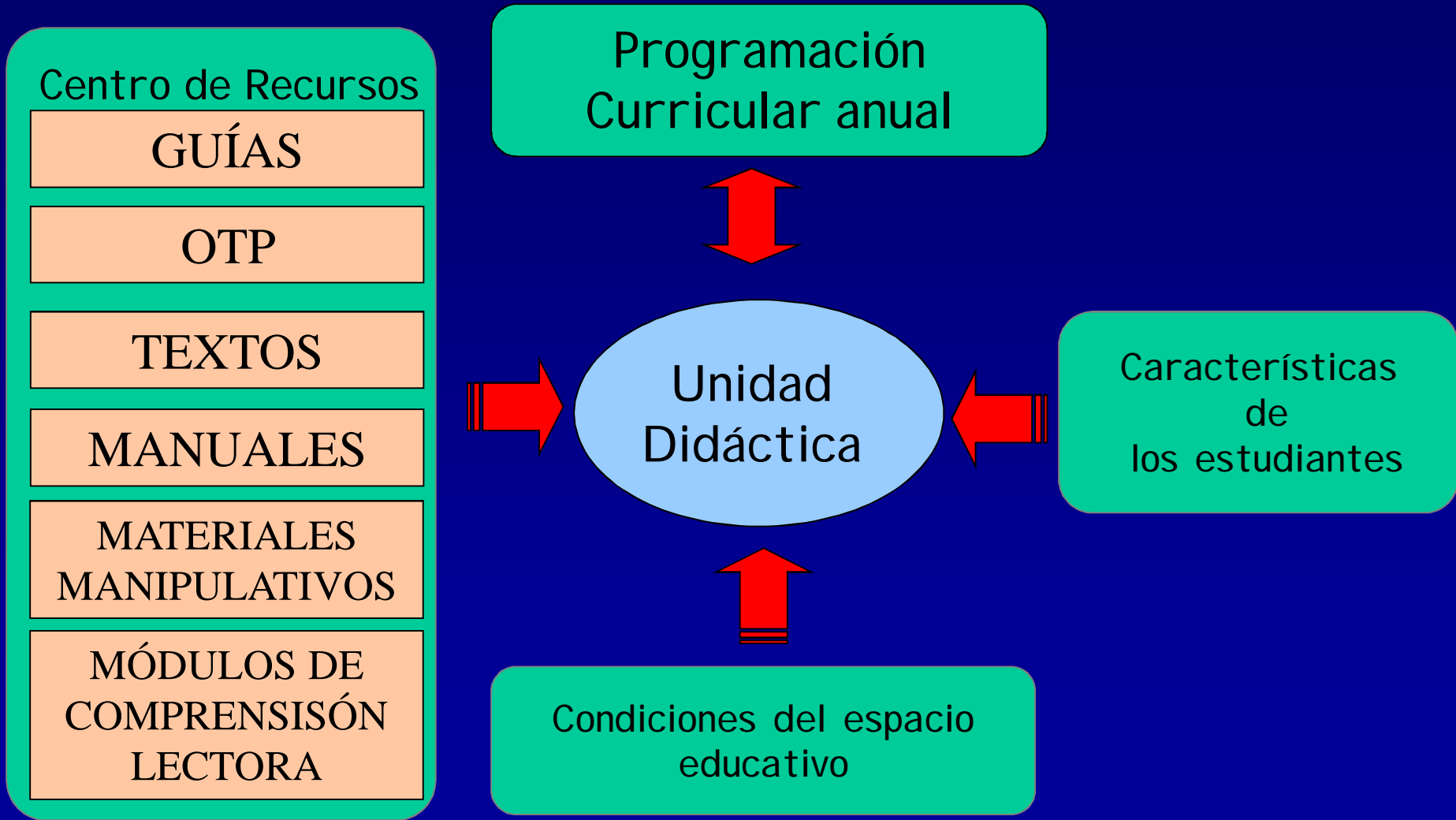
Sesión 2

Sesión n





INSUMOS PARA ELABORAR LA UNIDAD DIDÁCTICA





PROCEDIMIENTOS PARA ELABORAR LA UNIDAD DIDÁCTICA

1

ORGANIZAR Y SECUENCIAR LOS APRENDIZAJES QUE LOGRARÁN LOS ESTUDIANTES (Capacidades, conocimientos y actitudes)

2

PROPONER LAS ACTIVIDADES QUE PERMITIRÁN EL LOGRO DE LOS APRENDIZAJES PREVISTOS

3

ASIGNAR EL TIEMPO QUE DURARÁ CADA ACTIVIDAD

4

FORMULAR LOS INDICADORES PARA EVALUAR LOS APRENDIZAJES

5

PROPONER LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN





ORGANIZAR Y SECUENCIAR LAS CAPACIDADES.

CAPACIDADES

Se organizan en función de cada competencia

- Expresión y comprensión oral
- Comprensión de textos
- Producción de textos

Se secuencian en función de los procesos, niveles o etapas que implique la competencia

- Expresión y comprensión oral
 - Procesos de expresión*
 - Procesos de comprensión*
- Comprensión de textos
 - Nivel literal*
 - Nivel inferencial*
 - Nivel crítico*
- Producción de textos
 - Etapas de planificación*
 - Etapas de textualización*
 - Etapas de revisión y corrección*
 - Etapas de edición*

Recuerda:

En una unidad se debe considerar capacidades para cada uno de los procesos, niveles o etapas





ORGANIZAR Y SECUENCIAR LAS CAPACIDADES

UNIDAD: CONSTRUIMOS PERIÓDICOS MURALES SOBRE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE LLAMELLÍN

CAPACIDADES

EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL

Expresa sus ideas con orden y argumentos pertinentes, y demostrando seguridad.

Escucha mensajes diversos, pidiendo aclaraciones si no entiende; animando a seguir la conversación o terminándola cuando sea necesario.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS

Utiliza el subrayado y la toma de apuntes para comprender un texto y hacer resúmenes.

Organiza información sobre el lenguaje periodístico y la Internet.

Enjuicia el contenido de los textos que lee.

PRODUCCIÓN DE TEXTOS

Construye periódicos murales en el que organiza noticias, crónicas e historietas según las secciones establecidas.

Utiliza las reglas ortográficas y gramaticales para otorgar coherencia y corrección a los textos que produce, incluidos aquellos que se envían mediante correo electrónico.

Edita el texto para hacerlo novedoso.

PROCESOS DE
EXPRESIÓN

PROCESOS DE
COMPRENSIÓN

NIVEL LITERAL

NIVEL INFERENCIAL

NIVEL CRÍTICO

ETAPA DE
PLANIFICACIÓN Y
TEXTUALIZACIÓN

ETAPA DE REVISIÓN Y
CORRECCIÓN

ETAPA DE EDICIÓN





ORGANIZAR Y SECUENCIAR LAS CAPACIDADES.

Cuando la capacidad es compleja se puede desagregar teniendo en cuenta sus procesos o los conocimientos que involucra:

Teniendo en cuenta los conocimientos

Utiliza las reglas ortográficas y gramaticales para otorgar coherencia y corrección a los textos que produce, incluidos aquellos que se envían mediante correo electrónico.

Utiliza las normas de acentuación general

Utiliza las normas de puntuación

Utiliza las letras según corresponda

Teniendo en cuenta los procesos

Analiza las obras de la literatura peruana e hispanoamericana, identificando el contexto social y cultural y los movimientos o escuelas literarias a los que pertenecen.

Identifica el contexto social y cultural de la literatura peruana e hispanoamericana.

Discrimina los movimientos o escuelas literarias de la literatura peruana e hispanoamericana.

Relaciona el contenido de las obras de la literatura peruana e hispanoamericana con el contexto social y cultural en el que surgieron.





ORGANIZAR Y SECUENCIAR LOS CONOCIMIENTOS.

Los conocimientos se organizan en función de las capacidades seleccionadas en la unidad:

CAPACIDADES	CONOCIMIENTOS
EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL <ul style="list-style-type: none">• Expresa sus ideas con orden y argumentos pertinentes, y demostrando seguridad.• Escucha mensajes diversos, pidiendo aclaraciones si no entiende; animando a seguir la conversación o terminándola cuando sea necesario.	<ul style="list-style-type: none">- La conversación. Convenciones de participación en grupos.- Factores que favorecen o limitan la comunicación.
COMPRENSIÓN DE TEXTOS <ul style="list-style-type: none">• Utiliza el subrayado y la toma de apuntes para comprender un texto y hacer resúmenes.• Organiza información sobre el lenguaje periodístico y la Internet.• Enjuicia el contenido de los textos que lee.	<ul style="list-style-type: none">-El lenguaje periodístico. Características.-El subrayado y la toma de apuntes.-El resumen. Técnicas para su elaboración.-Ortografía. Reglas generales
PRODUCCIÓN DE TEXTOS <ul style="list-style-type: none">• Construye periódicos murales en el que organiza noticias, crónicas e historietas según las secciones establecidas.• Utiliza las reglas ortográficas y gramaticales para otorgar coherencia y corrección a los textos que produce, incluidos aquellos que se envían mediante correo electrónico.• Edita el texto para hacerlo novedoso.	<ul style="list-style-type: none">- Periódicos murales. Secciones y diagramación.- La noticia. Características y estructura.- La historieta. Estructura y clases.- Fotografías y viñetas. Función comunicativa- Correo electrónico. Condiciones de uso



PROPONER LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

CAPACIDADES

EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL

- Expresa sus ideas con orden y argumentos pertinentes, y demostrando seguridad.
- Escucha mensajes diversos, pidiendo aclaraciones si no entiende; animando a seguir la conversación o terminándola cuando sea necesario.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS

- Utiliza el subrayado y la toma de apuntes para comprender un texto y hacer resúmenes.
- Organiza información sobre el lenguaje periodístico y la Internet.
- Enjuicia el contenido de los textos que lee.

PRODUCCIÓN DE TEXTOS

- Construye periódicos murales en el que organiza noticias, crónicas e historietas según las secciones establecidas.
- Utiliza las reglas ortográficas y gramaticales para otorgar coherencia y corrección a los textos que produce, incluidos aquellos que se envían mediante correo electrónico.
- Edita el texto para hacerlo novedoso.

CONOCIMIENTOS

- La conversación. Convenciones de participación en grupos.
- Factores que favorecen o limitan la comunicación.

- El lenguaje periodístico. Características.
- El subrayado y la toma de apuntes.
- El resumen. Técnicas para su elaboración.
- Ortografía. Reglas generales

- Periódicos murales. Secciones y diagramación.
- La noticia. Características y estructura.
- La historieta. Estructura y clases.
- Fotografías y viñetas. Función comunicativa
- Correo electrónico. Condiciones de uso.

ACTIVIDADES

Conversación sobre las faenas observadas en la comunidad durante las vacaciones.

Organización del aula para la construcción de un periódico mural sobre las tradiciones de Llamellín.

Procesamiento de información sobre el lenguaje periodístico, la noticia y la historieta.

Lectura de artículos, textos del estudiante, páginas web para recopilar tradiciones de la comunidad.

Envío de mensajes vía correo electrónico para intercambiar información sobre las tradiciones de Llamellín.

Producción de noticias, crónicas, historietas u artículos libres sobre las tradiciones de Llamellín.

Construcción del periódico mural, teniendo en cuenta sus secciones.





ASIGNAR TIEMPO A LAS ACTIVIDADES PREVISTAS

UNIDAD: CONSTRUIMOS PERIÓDICOS MURALES SOBRE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE LLAMELLÍN

CAPACIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTIVIDADES	TIEMPO
<p>EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> Expresa sus ideas con orden y argumentos pertinentes, y demostrando seguridad. Escucha mensajes diversos, pidiendo aclaraciones si no entiende; animando a seguir la conversación o terminándola cuando sea necesario. 	<ul style="list-style-type: none"> La conversación. Convenciones de participación en grupos. Factores que favorecen o limitan la comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> Conversación sobre las faenas que observaron en la comunidad durante las vacaciones. Organización del aula para la construcción de un periódico mural sobre las tradiciones de Llamellín. 	<p>2 h</p> <p>1 h</p>
<p>COMPRENSIÓN DE TEXTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Utiliza el subrayado y la toma de apuntes para comprender un texto y hacer resúmenes. Organiza información sobre el lenguaje periodístico y la Internet. Enjuicia el contenido de los textos que lee. 	<ul style="list-style-type: none"> El lenguaje periodístico. Características. El subrayado y la toma de apuntes. El resumen. Técnicas para su elaboración. Ortografía. Reglas generales 	<ul style="list-style-type: none"> Procesamiento de información sobre el lenguaje periodístico, la noticia y la historieta. Lectura de artículos, textos del estudiante, páginas web para recopilar tradiciones de la comunidad. 	<p>2 h</p> <p>2 h</p>
<p>PRODUCCIÓN DE TEXTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Construye periódicos murales en el que organiza noticias, crónicas e historietas según las secciones establecidas. Utiliza las reglas ortográficas y gramaticales para otorgar coherencia y corrección a los textos que produce, incluidos aquellos que se envían mediante correo electrónico. Edita el texto para hacerlo novedoso. 	<ul style="list-style-type: none"> Periódicos murales. Secciones y diagramación. La noticia. Características y estructura. La historieta. Estructura y clases. Fotografías y viñetas. Función comunicativa Correo electrónico. Condiciones de uso 	<ul style="list-style-type: none"> Envío de mensajes vía correo electrónico para intercambiar información sobre las tradiciones de Llamellín. Producción de noticias, crónicas, historietas u artículos libres sobre las tradiciones de Llamellín. Construcción del periódico mural, teniendo en cuenta sus secciones. 	<p>3 h</p> <p>5 h</p> <p>3 h</p> <p>3 h</p>





FORMULAR INDICADORES PARA EVALUAR EL APRENDIZAJE

INDICADORES

Son manifestaciones observables del aprendizaje de los estudiantes

Los indicadores se formulan por cada criterio de evaluación, a partir de las capacidades programadas en la unidad didáctica.

CRITERIO DE EVALUACIÓN	CAPACIDAD	INDICADORES
COMPRENSIÓN DE TEXTOS	Utiliza el subrayado y la toma de apuntes para comprender un texto y hacer resúmenes.	<ul style="list-style-type: none">-Subraya las ideas del texto.-Toma apuntes sobre el contenido de los textos.-Elabora resúmenes de los textos que lee.

Las capacidades pueden ser codificadas para evitar escribirlas frecuentemente.





PROPONER LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO	CAPACIDAD	INDICADORES
COMPRESIÓN DE TEXTOS	Utiliza el subrayado y la toma de apuntes para comprender un texto y hacer resúmenes.	<ul style="list-style-type: none">-Subraya las ideas del texto.-Toma apuntes sobre el contenido de los textos.-Elabora resúmenes de los textos que lee.

PRUEBA ESCRITA

Con todos estos elementos se formula la matriz de evaluación





FORMATOS SUGERIDOS: UNIDAD DE APRENDIZAJE

UNIDAD DE APRENDIZAJE

PRODUCIMOS RADIODRAMAS SOBRE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE LLAMELLÍN

I. JUSTIFICACIÓN

II. TEMA TRANSVERSAL

III. VALORES

IV. ORGANIZACIÓN DE LA UNIDAD

CAPACIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTIVIDADES/ ESTRATEGIAS	TIEMPO
Expresión y comprensión oral			
Comprensión de textos			
Producción de textos			
Actitudes			

V. EVALUACIÓN

CRITERIOS	CAPACIDADES	INDICADORES	%	PT.JE	Nro items	INSTRUMENTOS
EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL	1	-				
	2	-				
	3	-				
TOTAL			100	20		
COMPRENSIÓN DE TEXTOS	1	-				
	2	-				
	3	-				
TOTAL			100	20		
PRODUCCIÓN DE TEXTOS	1	-				
	2	-				
	3	-				
TOTAL			100	20		
ACTITUD ANTE EL ÁREA						





FORMATOS SUGERIDOS: PROYECTO DE APRENDIZAJE

PROYECTO DE APRENDIZAJE

PRODUCIMOS FORMATOS RADIALES SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS NIÑOS

I. JUSTIFICACIÓN

II. ORGANIZACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

ÁREA CURRICULAR	CAPACIDADES
COMUNICACIÓN	Expresión y comprensión oral
	Comprensión de textos
	Producción de textos
PERSONA, FAMILIA Y RELACIONES HUMANAS	Construcción de la autonomía
	Relaciones interpersonales

III. ORGANIZACIÓN DE LOS EQUIPOS

- Equipo de elaboración del proyecto
- Equipo de reporteros
- Equipo de redacción
- Equipo de producción
- Equipo de conducción
- Equipo de evaluación del proyecto

IV. CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Nro	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA											
			21 01	22 01	23 01	24 01	25 01	26 01	27 01	28 01	29 01	30 01	31 01	

V. EQUIPOS Y MATERIALES

VI. EVALUACIÓN

- Del Proyecto
- Del aprendizaje de los estudiantes (mediante matrices para cada área)





FORMATOS SUGERIDOS: MÓDULO DE APRENDIZAJE

MÓDULO DE APRENDIZAJE

1. JUSTIFICACIÓN

2. CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

3. SECUENCIA DIDÁCTICA

APRENDIZAJE ESPERADO	ACTIVIDADES/ESTRATEGIAS	TIEMPO

4. EVALUACIÓN

